

IGREJA DO NAZARENO – REGIÃO AMÉRICA DO SUL
COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO TEOLÓGICA
COMITÊ REGIONAL DE SILABOS

SILABO

Edição: Agosto 2003

CURSO: ADMINISTRAÇÃO E LIDERANÇA CRISTÃ
CRÉDITOS: 3
AREA: PASTORAL

DESCRIÇÃO DO CURSO

Compreende o estudo dos princípios e destrezas básicas da administração e a liderança, no marco do ministério cristão e em função do cumprimento da missão da igreja.

FUNDAMENTAÇÃO DO CURSO

No caminho do deserto, rumo à Terra Prometida, Moisés, servo de Deus, devia atender os assuntos que lhe trazia o povo (Ex. 18:13). A tarefa foi tão extenuante que seu sogro Jetro, de visita por esses dias na casa de Moisés, aconselha a fazer ajustes na forma de fazer as coisas, para benefício do povo de Israel e o cumprimento de seu objetivo. Moisés devia tomar uma decisão administrativa de delegação de funções (Ex. 18:14-26) para solucionar o problema e para que o povo continuasse no caminho do propósito que Deus lhes havia mostrado.

Por outro lado, a igreja cristã em Jerusalém, fiel à sua vocação de serviço aos necessitados, decidiu começar um ministério de atenção às viúvas, especialmente no que se referia às suas necessidades de alimentação. Com o passar do tempo, se apresentaram alguns problemas que começaram a entorpecer o ministério e a afetar os relacionamentos na comunidade cristã (At 6:1). Os apóstolos, convocando a congregação de fiéis, expuseram o problema e sugeriram alternativas de solução (At 6:2-4) para que a comunidade de crentes reunida adotasse uma decisão para solucionar o problema em menção (At 6:5-6). A igreja adotou uma decisão administrativa para otimizar a organização dos recursos humanos e materiais disponíveis. O resultado: “E crescia a palavra de Deus, e em Jerusalém se multiplicava muito o número dos discípulos, e grande parte dos sacerdotes obedecia à fé” (At 6:7).

A administração, no contexto do Reino, é a destreza de organizar reverentemente os recursos humanos, econômicos e materiais para o cumprimento da missão da igreja no mundo. Mesmo quando os estereótipos que se tem popularizado neste

campo, pela influência do contexto, referem às figuras de “chefe”, “caudilho” ou “ditador”, o ensino bíblico é claro e conclusivo para mostrar que há princípios-chaves que fazem da administração e da liderança no povo de Deus, um ministério ou serviço que demanda equipamento técnico forjado sobre uma sólida base espiritual no marco dos valores do Reino de Deus.

Esta é a razão pela qual, na formação ministerial, a Igreja considera que este curso é decisivo quando se provê dentro dos parâmetros bíblicos. Confiamos que, ao receber os enfoques e as ferramentas que compartilha esta matéria, o ministro esteja deseioso de servir ao Senhor e sua Igreja com excelência.

OBJETIVOS GERAIS

Ao concluir este curso o aluno estará em condições de:

1. Reconhecer os postulados básicos relacionados com a natureza da administração cristã.
2. Compreender o processo administrativo geral e suas derivações para o ministério da igreja.
3. Entender a natureza e desafios da liderança cristã no contexto da missão da igreja.

DESENVOLVIMENTO TEMÁTICO

UNIDADE I: ADMINISTRAÇÃO CRISTÃ – POSTULADOS BÁSICOS.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Ao terminar esta unidade, o aluno estará em condições de:

- A. Valorizar a natureza da administração cristã.
- B. Identificar uma tipologia geral de referência para a dimensão administrativa do ministério.
- C. Analisar os princípios de administração e organização que se provêm na Palavra de Deus.

TEMAS:

- A. A ADMINISTRAÇÃO CRISTÃ: DOM E CIÊNCIA
- B. TIPOLOGIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO:
 1. Administração por controles.
 2. Administração por objetivo.
 3. Administração por motivação.
- C. PRINCÍPIOS DE ADMINISTRAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DERIVADOS DA PALAVRA DE DEUS (TIPOLOGIA DE GETZ).

UNIDADE II: O PROCESSO ADMINISTRATIVO.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Ao terminar esta unidade, o aluno estará em condições de:

- A. Formular critérios para a elaboração de diagnósticos em função do processo administrativo.
- B. Aplicar a metodologia do planejamento administrativo no contexto do ministério.
- C. Organizar os recursos da igreja em função de suas prioridades.
- D. Desenvolver a dimensão diretiva do processo administrativo no contexto do ministério cristão.
- E. Estimular o desenvolvimento de uma cultura de avaliação no processo administrativo aplicado ao ministério.

TEMAS:

- A. **DIAGNÓSTICO: PARTINDO DA REALIDADE.**
 - 1. Critérios para um diagnóstico integral (Modelo de Stan Toler).
 - 2. Tipologia para o diagnóstico de igrejas em função de sua orientação (Modelo Rick Warren).
- B. **PLANEJAMENTO: DEFININDO O CURSO DE AÇÃO.**
 - 1. Fundamentos para o planejamento.
 - 2. Os objetivos e as metas para o planejamento: perfis necessários, declaração de missão, etc.
 - 3. A definição dos passos ou processos para alcançar objetivos e metas.
 - 4. A delimitação de tempos referenciais para a realização dos processos: cronograma.
 - 5. A estimativa de recursos econômicos necessários: orçamento.
- C. **ORGANIZAÇÃO: APROVEITANDO OS RECURSOS.**
 - 1. Bases para a organização: elementos e princípios.
 - 2. Tipologia de igrejas por sua organização (Modelo R. Warren).
 - 3. Delimitando designações e delegando funções.
- D. **DIREÇÃO:**
 - 1. Características para uma direção frutífera.
 - 2. A comunicação como dimensão chave da direção.
 - 3. Princípios da comunicação à luz do Novo Testamento.
- E. **SUPERVISÃO E AVALIAÇÃO:**
 - 1. Supervisão com base em objetivos.
 - 2. Desenvolvimento de uma “cultura da avaliação”: a excelência como marco de referência para a avaliação.
- F. **DESENHO DE ESTRATÉGIA BÁSICA PARA ALCANÇAR A COMUNIDADE.**

UNIDADE III: A LIDERANÇA CRISTÃ.

Ao terminar esta unidade, o aluno estará em condições de:

- A. Interpretar os paradigmas e princípios da liderança à luz do Novo Testamento.
- B. Identificar as prioridades que determinam a dinâmica da liderança cristã.
- C. Analisar a motivação apropriada que se expressa na liderança cristã.
- D. Examinar os desafios e problemas comuns que deve atender à liderança cristã.
- E. Desenhar uma proposta para o desenvolvimento de líderes no contexto de seu ministério.

TEMAS:

- A. A liderança na igreja primitiva: paradigmas (Proposta de Getz).
- B. Princípios de liderança na perspectiva do Novo Testamento.
- C. Prioridades para a liderança cristã.
- D. A motivação na liderança cristã.
- E. Desafios e problemas freqüentes na liderança cristã.
- F. Proposta para desenvolver líderes na igreja local.

METODOLOGIA DO CURSO

- A. Na maneira como se desenvolverá este curso, deverá ser incluído três aspectos interrelacionados:
 - 1. METODOLOGIA DE ENSINO.
 - 2. RESPONSABILIDADES DOS ALUNOS.
 - 3. SISTEMA DE AVALIAÇÃO.
- B. O professor, ou a professora, do curso desenhará estes aspectos de acordo aos critérios e recursos que disponha, integrando as quatro dimensões da preparação ministerial (4 “C”: CONTEÚDO, COMPETÊNCIAS, CARÁTER E CONTEXTO).
- C. A Assembléia Geral de 1997 dispôs que o Sistema de Educação Nazarena integre estas dimensões em cada curso. O Manual da Igreja do Nazareno 2001-2005, pp. 182-184 (Art. 424.3), registra esta disposição da seguinte maneira:

... O caráter do instrutor, a relação dos estudantes com o instrutor, o ambiente, e as experiências prévias dos estudantes se ligam ao conteúdo do curso na criação plena do currículo...

As diferenças culturais e a variedade de recursos requererão detalhes nas estruturas curriculares... Todavia, todos os programas que supram os fundamentos educativos para a ordenação ao ministério, ... devem dar atenção cuidadosa a seu **CONTEÚDO, COMPETÊNCIAS, CARÁTER E CONTEXTO. ESTES QUATRO ELEMENTOS ESTARÃO ENVOLVIDOS, EM MAIOR OU MENOR GRAU, EM TODOS OS CURSOS...**

- D. As quatro dimensões da preparação ministerial (Conteúdo, Competências, Caráter e Contexto) que estarão integradas natural e intencionalmente em cada matéria do programa educativo, deverão ser entendidas e aplicadas por cada docente.
- E. O **CONTEÚDO** se relaciona com o “CONHECER” (domínio de um corpo de conhecimento básico). As **COMPETÊNCIA** têm a ver com o “FAZER” (desenvolvimento de habilidades e destrezas profissionais para a prática ministerial). O **CARÁTER** se refere o “SER” (desenvolvimento do ministro em caráter, ética, espiritualidade, e relações interpessoais e familiares). O **CONTEXTO** se relaciona com o “LUGAR DE MINISTÉRIO” (contexto na qual serve o ministro; inclui o ambiente social, político, religioso, cultural e denominacional).

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- BARBER, Cyril J. *Neemias e Dinâmica da Liderança Eficaz*. São Paulo: Vida, 1991.
- BRINER, Bob. *Os Métodos de Administração de Jesus*. São Paulo: Mundo Cristão, 1997.
- CAMPANHA, Josué. *Planejamento Estratégico*. São Paulo: Vida, 2000.
- CARVALHO, Antônio Vieira. *Planejamento e Administração às Atividades da Igreja*. São Paulo: Exodus, 1997.
- CLEMENS, John e MAYER, Douglas F. *Liderança: O Toque Clássico: A Arte de Liderar de Homero a Hemingway*. São Paulo: Best Seller, 1989.
- DOUGLASS, Stephen e et alii. *O Ministério de Administração*. São Paulo: Candeia, 1999.
- DUSILEK, Nancy Gonçalves. *Liderança Cristã: A Arte de Crescer com as Pessoas*. 3ed. Rio de Janeiro: JUERP, 1998.
- FINZEL, Hans. *Dez Erros que um Líder Não Pode Cometer*. São Paulo: Vida Nova, 1997.
- GALLOWAY, Dale. *Liderança com Propósito*. Campinas: CNP, 2002.
- HOCKING, David. *As Sete Leis da Liderança Cristã*. 3ed. São Paulo: Abba Press, 2000.
- HOWARD, J. G. *O Líder Eficaz*. 2ed. São Paulo: Mundo Cristão, 1987.
- HYBELS, Bill. *Liderança Corajosa*. São Paulo: Vida.
- KILINSKI, Kenneth e WOFFORD, Jerry C. *Organização e Liderança na Igreja*. São Paulo: Vida Nova, 1987.

- LINDHOLM, Paul R. ***Mordomia Cristã e Finanças da Igreja***. São Paulo: Presbiteriana, 1963.
- LOPES, Eliseu Pereira. ***Presta Contas da tua Administração***. Rio Claro: Ágape, 1998.
- MARCIAN, Leda Massari. ***Treinamento e Desenvolvimento de Recursos Humanos***. São Paulo: EPU, 1987.
- MAXWELL, John C. ***As 21 Indispensáveis Qualidades de um Líder***. São Paulo: Mundo Cristão, 2000.
- _____. ***As 17 Incontestáveis Leis do Trabalho em Equipe: Siga-as e Energize sua Equipe***. São Paulo: Mundo Cristão, 2003.
- _____. ***Segredos da Atitude: O que todo Líder precisa saber***. São Paulo: Mundo Cristão, 2003.
- _____. ***Seja o Líder que todos querem ter: Usando seu carisma para motivar pessoas***. São Paulo: Sepal, 2002.
- NOUWEN, Henri J. M. ***O Perfil do Líder Cristão no Século XXI***. Americana: Worship Produces, 1993.
- SANDERS, J. Oswald. ***Paulo, o Líder: Uma Visão de Liderança Cristã Hodierna***. São Paulo: Vida, 1991.
- STOTT, John R. W. ***Os Desafios da Liderança Cristã***. São Paulo: ABU, 1999.
- YOUSSEF, Michael. ***O Estilo de Liderança de Jesus***. Belo Horizonte: Betânia, 1987.
- WILKES, C. Gene. ***O Último Degrau da Liderança: Descobrendo os Segredos da Liderança de Jesus***. São Paulo: Mundo Cristão, 2000.